

**ZARZĄDZENIE NR 29/24
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

Na podstawie § 5,10,20 ust.1 uchwały nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 15 grudnia 2023 r. poz. 7056) oraz §7 ust. 2 pkt. 19 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 41/23 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 28 lipca 2023 r. sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na projekty Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na 2025 r. kwotę 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2. Minimalna wartość projektu wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), natomiast maksymalna wartość projektu wynosi 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

§ 2. Harmonogram przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku:

- 1) od dnia przyjęcia zarządzenia do końca roku: kampania informacyjno-promocyjna,
- 2) 1 marca – 29 marca: zgłaszanie projektów,
- 3) 16 marca - dzień otwarty "Giełda pomysłów" w Laboratorium Kultury ADEBAR
- 4) do 30 kwietnia: weryfikacja projektów,
- 5) 6 maja: publikacja wstępnych wyników weryfikacji projektów wraz z uzasadnieniem ocen negatywnych,
- 6) 7 – 13 maja: składanie odwołań od negatywnej oceny (weryfikacji) projektów,
- 7) do 27 maja: publikacja wykazów projektów, które poddane zostaną pod głosowanie,
- 8) 31 maja - 13 czerwca: głosowanie mieszkańców,
- 9) do 18 czerwca: ogłoszenie wyników głosowania.

§ 3. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt, którego wzór określa załącznik nr 2.

2. Formularze zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia muszą być składane w formie elektronicznej - z wykorzystaniem systemu informatycznego na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl.

§ 4. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz weryfikacji merytorycznej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 5. 1. Głosowanie przeprowadza się poprzez oddanie głosu elektronicznie z wykorzystaniem systemu informatycznego na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl; głosowanie elektroniczne rozpoczyna się o godz. 8.00 w dniu 31 maja 2024 r. i kończy 13 czerwca 2024 r. o godz. 8.00.

2. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 5.

3. Do udziału w procedurze Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Kołobrzegu.

4. Uprawnienie ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Kołobrzegu.

6. Podczas głosowania w celu jednoznacznej identyfikacji osoby głosującej wymagane jest podanie nr PESEL.

7. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Prezydent Miasta zapewni możliwość oddania głosu w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzegu, pokój 110.

8. Prezydent Miasta zapewni organizację i obsługę mobilnego punktu do głosowania na terenie miasta. O terminie i miejscu mieszkańcy zostaną powiadomieni stosownym ogłoszeniem.

§ 6. W celu weryfikacji merytorycznej zgłoszonych projektów powołuję Zespół Opiniujący w składzie:

- 1) Ewa Pelechata - Zastępca Prezydenta ds. gospodarczych,
- 2) Ilona Grędas- Wójtowicz Zastępca Prezydenta ds. społecznych,
- 3) Janusz Strucki – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
- 4) Romuald Kociuba – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 5) Monika Sielewska – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- 6) Karol Królikowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej,
- 7) Mirosław Kędziorski – Komendant Straży Miejskiej,
- 8) Jolanta Hrynio – Kierownik Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- 9) Karolina Bilska - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 10) Iwona Roguska - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych,
- 11) Paulina Żupaniec – Kierownik Biura Prezydenta,
- 12) Aleksandra Koziół - Klein - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
- 13) Joanna Pawlak - Pełnomocnik Prezydenta ds. budżetu obywatelskiego i partycypacji społecznej.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników UMK i jednostek podległych do współpracy przy realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Joanna Pawlak Pełnomocnik Prezydenta ds. budżetu obywatelskiego i partycypacji społecznej.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 23/24 z dnia 7.02.2024 w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kołobrzeg

Anna Mieczkowska

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK

Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu (wypełnia PRO)
---	-------------------------------

A. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu do kontaktu

Adres e-mail do kontaktu

B. NAZWA PROJEKTU *(należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)*

C. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI *(ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach stanowiących mienie miasta w momencie składania wniosku – w przypadku zadania o charakterze infrastrukturalnym)*

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

F. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, koszt przygotowania dokumentacji projektowej)

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Ceny brutto jednostki w PLN	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Wartość brutto (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary) w PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	SUMA				

G. ZAŁĄCZNIKI (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)
- ☐ Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżet Obywatelski 2025 (obowiązkowe)
- ☐ Mapy
- ☐ Zdjęcia
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

H. OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl lub telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w celu uczestnictwa i realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów. Przekazanie danych osobowych odbywa się na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Ponadto Pana/Pani Dane osobowe mogą być udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg, które realizują zadania wybrane w Budżecie Obywatelskim.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

7.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie wiązało się z brakiem możliwości skutecznego uczestniczenia przy realizacji Budżetu Obywatelskiego.

10. Wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżet Obywatelski 2025

Ja, niżej podpisany/a (imię, nazwisko) :

zamieszkały/a _____

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____

zamieszkałego/ej _____

oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego 2025.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,

- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub

- telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w celu uczestnictwa i realizacji Budżetu Obywatelskiego. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów. Przekazanie danych osobowych odbywa się na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Ponadto Pana/Pani Dane osobowe mogą być udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg, które realizują zadania wybrane w Budżecie Obywatelskim.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania

dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

7.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie wiązało się z brakiem możliwości skutecznego uczestniczenia przy realizacji Budżetu Obywatelskiego.

10. Wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Podpis opiekuna prawnego

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK	
TYTUŁ PROJEKTU <i>Tytuł projektu musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania</i>	

LISTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCOWOŚĆ	DOKŁADNY ADRES: ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA
1		KOŁOBRZEG	
2		KOŁOBRZEG	
3		KOŁOBRZEG	
4		KOŁOBRZEG	
5		KOŁOBRZEG	
6		KOŁOBRZEG	
7		KOŁOBRZEG	
8		KOŁOBRZEG	
9		KOŁOBRZEG	
10		KOŁOBRZEG	
11		KOŁOBRZEG	
12		KOŁOBRZEG	
13		KOŁOBRZEG	
14		KOŁOBRZEG	
15		KOŁOBRZEG	

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Koszt projektu	

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza) i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną weryfikację projektu?			
2.	Czy projekt został zgłoszony przez uprawnioną osobę i poparty na formularzu przez wymaganą liczbę mieszkańców?			
3.	Czy projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie?			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie/skierowany do uzupełnienia.¹

UZASADNIENIE

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

¹ niepotrzebne skreślić

Informacja o uzupełnieniu/wycofaniu projektu ²

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia Projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się , że analizowany projekt po dokonaniu uzupełnienia/ nie dokonaniu uzupełnienia ³ w terminie spełnia/nie spełnia ⁴kryteriów weryfikacji formalnej.

Ponownej analizy dokonał Pełnomocnik:

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Skierowanie do weryfikacji merytorycznej	Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta	Data

² jeśli dotyczy

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

**KARTA WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Koszt projektu po weryfikacji merytorycznej	

Lp.	Kryteria weryfikacji merytorycznej	TAK	NIE	UWAGI/NIE DOTYCZY
1.	Czy projekt wpisuje się w katalog zadań własnych gminy?			
2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?			
3.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo?			
4.	Czy jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski i mieści się w określonym przedziale wartości minimalnej i maksymalnej projektu?			
5.	Czy realizacja projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego?			
6.	Czy jest ogólnodostępny?			
7	Czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Miasto Kołobrzeg w przypadku zadania o charakterze infrastrukturalnym?			

8.	Czy projekt nie koliduje z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania?			
9.	Czy nie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?			
10.	Uwzględnia o ile jest to możliwe, wymogi uniwersalnego projektowania			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie/ skierowany do uzupełnienia
UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

Oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data

Opinia Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych/ Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych	Podpis, pieczęć, data

Informacja o wycofaniu projektu

Wycofania projektu dokonano dnia

Powód wycofania (nie jest wymagany)

.....

Informacja o uzupełnieniu¹

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że oceniany projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonaniu uzupełnienia² w terminie spełnia/nie spełnia³ kryteriów weryfikacji merytorycznej.

Ponownej oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej, data

Opinia Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarczych/ Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych	Podpis i pieczęć, data

¹ jeśli dotyczy

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 ROK
Zasady głosowania: 1. Głosować mogą wyłącznie mieszkańcy Kołobrzegu. 2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej na stronie www.bo.kolobrzeg.pl 3. Każdy mieszkaniec wybiera i zaznacza jeden projekt.
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY GŁOSUJĄCEJ (CZYTELNIE)

ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY GŁOSUJĄCEJ: KOŁOBRZEG										
ULICA, NR DOMU, NR MIESZKANIA (CZYTELNIE)										
NUMER PESEL										
NAZWA PROJEKTU NA KTÓRY ODDAJĘ SWÓJ GŁOS (zaznaczyć jeden projekt)										

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl lub telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w celu uczestnictwa i realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów. Przekazanie danych osobowych odbywa się na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Ponadto Pana/Pani Dane osobowe mogą być udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg, które realizują zadania wybrane w Budżecie Obywatelskim.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

7.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie wiązało się z brakiem możliwości skutecznego uczestniczenia przy realizacji Budżetu Obywatelskiego.

10. Wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżet Obywatelski 2025

Wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego 2025 .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl lub telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia 2016/679, a także na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr LXVII/1048/23 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w celu uczestnictwa i realizacji Budżetu Obywatelskiego. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów. Przekazanie danych osobowych odbywa się na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Ponadto Pana/Pani Dane osobowe mogą być udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Kołobrzeg, które realizują zadania wybrane w Budżecie Obywatelskim.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

7.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie wiązało się z brakiem możliwości skutecznego uczestniczenia przy realizacji Budżetu Obywatelskiego.

10. Wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

UZASADNIENIE

Rada Miasta Kołobrzeg w dniu 29 listopada 2023 roku podjęła chwałę nr LXVII/1048/23 w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Zarządzenie ściśle określa: wysokość środków przeznaczonych na zadania, wzór formularza zgłoszenia, wzór listy poparcia wraz z wymaganą liczbą podpisów, wzór karty weryfikacji formalnej, wzór weryfikacji merytorycznej, wzór karty do głosowania, wyznaczenie Zespołu ds. BO oraz harmonogram przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku.

OCENA

1. Cel wprowadzenia

Realizacja uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku.

2. Zakres regulacji

Określenie wysokości środków przeznaczonych na projekty, wzór formularza zgłoszenia, wzór listy poparcia wraz z wymaganą liczbą podpisów, wzór karty weryfikacji formalnej, wzór karty weryfikacji merytorycznej, wzór karty do głosowania, wyznaczenie Zespołu ds. BO oraz harmonogram. Konieczna jest zmiana Zarządzenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg nr 23/24 z dnia 7.02.2024 z uwagi na błędny zakres dat głosowania.

3. Konsultacje społeczne

Nie były wymagane.

4. Skutki finansowe

W wyniku przeprowadzonej procedury wyłonione zostaną projekty, które zostaną wpisane do budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na 2025 rok.